

## KINTLÉVŐSÉG KEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályba lépés: 2016. október 1.

A Rendszerinformatika Zrt. a szerződéseken alapuló kintlévőségei kezelésében átlátható szabályozást vezet be 2016. október 1-től az alábbi leírtak szerint.

Az értesítések elsősorban e-mailben kerülnek kiküldésre, az elsődlegesen megadott pénzügyi kapcsolattartói címre., ezért az e-mailcímben történő bármilyen változásról értesíteni kell a Gazdasági Osztályt a [penzugy@rendszerinformatika.hu](mailto:penzugy@rendszerinformatika.hu) e-mail címen. Amennyiben az ÁSZF 8.1 pontjában meghatározott értesítést Előfizető elmulasztja, a díjszabásban meghatározott mértékű adminisztrációs díj szabható ki.

### A kiküldött értesítések ütemezése a fizetési határidőhöz igazítva

#### 1. Tájékoztatás esedékessé vált tartozás(ok)ról

A lejárat napján egy tájékoztató levél, mely tartalmazza a már lejárt számlákat is, ha vannak.

#### 2. Értesítéslejárt tartozás(ok)ról

A számla, a nem vitatott vagy elismert tartozás teljesítési idejének lejártát (a továbbiakban számla lejártát) követő 8. napon e-mailben kerül kiküldésre.

#### 3. Első hivatalos fizetési felszólítás

A számla lejártát követő 16. / az első értesítés követő 8. napon értesítjük e-mailben.

#### 4. Második hivatalos fizetési felszólítás

A számla lejártát követő 24. / az első fizetési felszólítást követő 8. napon értesítjük e-mailben.

#### 5. Utolsó fizetési felszólítás

A számla lejártát követő 30. / a második fizetési felszólítást követő 6. napon e-mailben kerül kiküldésre.

#### 6. Ügyvédi felszólítás, vagy fizetési meghagyás, vagy felszámolási eljárás iránti kérelem

A számla lejártát követő 30. nap után, az utolsó fizetési felszólítást követő 3. munkanapon a cég kintlévőségeit kezelő ügyvédi irodától postán kerül kiküldésre, vagy elektronikus úton benyújtásra.

### Fizetési halasztás

- Amennyiben a megjelölt póthatáridőre történő kiegyenlítés akadályba ütközik, a kiküldött értesítésben megjelölt határidőn belül, a második hivatalos fizetési felszólítás kiküldéséig, lehetőség van írásban fizetési halasztást kérni. A 2. hivatalos felszólítást követően fizetési halasztás kérésére már nincs lehetőség.
- A fizetési halasztás kérelmének tartalmaznia kell egy átlátható és betartható fizetési ütemezési javaslatot, figyelembe véve, hogy a fizetési halasztás mértéke (póthatáridő) maximum 30 napos lehet, és nem mentesít a késedelem jogkövetkezményei alól. A fizetési halasztás nem érinti a többi számla esedékességét.
- Amennyiben a fizetési halasztásban kért új határidő meghaladja az eredeti fizetési határidőtől számított 30 napot, a halasztási időszakra évi 20%-nak megfelelő kamatot számolunk fel.

### A késedelmi kamatok számítására és egyéb költségekre vonatkozó szabályok

- Minden késedelmes teljesítés esetén a törvényi előírásoknak megfelelő késedelmi kamat kerül felszámításra.
- A póthatáridők a késedelem jogkövetkezményei alól nem mentesítenek.
- A kamatszámítás az érvényes jogszabály szerint történik 5 nap türelmi idő figyelembevételével, de 5 napon túli késedelem esetén a türelmi időt is beleszámolva.
- A beérkezett tételek könyvelésénél cégünk minden esetben az alábbi törvényi előírásnak megfelelően jár el. A Ptk. 6:46. § szerint „*ha a pénztartozás teljesítéseként fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elegendő, azt – ha a jogosult eltérően nem rendelkezett, és egyértelmű szándéka sem ismerhető fel – elsősorban a költségekre, majd a kamatokra és végül a főtartozásra kell elszámolni.*”

### Könyvelési dátum

- A levelekben feltüntetésre kerül, hogy mely időpontig lekönyvelt tételek lettek figyelembe véve kiküldéskor.
- Bankszámlák esetén a napi kivonatok könyvelése a számlán történt jóváírást követően, legkorábban másnap, a bankkivonat megérkezésének napján kerülnek feldolgozásra.
- Egyes pénzeszközök teljesítései (pl. paypal, pénztár) minden hónap végén egyszerre kerülnek feldolgozásra, így véletlenszerűen előfordulhat azok megjelenése a kintlévőség kezelő rendszerben, mely az előre teljesített fizetéseknél figyelmen kívül hagyható.
- Bankba érkező átutalás esetén is előfordulhat, hogy már beérkezett tételről megy ki értesítés a rendszerből, amennyiben az még nem került lekönyvelésre. Ezen esetekben figyelmen kívül kell hagyni a kiküldött levélben foglaltakat, kivéve az utolsó felszólítás esetén, annál minden esetben szükséges az igazolás megküldése a rövid határidő miatt.

### Fizetés igazolása

- Amennyiben időközben a tartozás kiegyenlítésre került, az erről szóló banki igazolást a [penzugy@rendszerinformatika.hu](mailto:penzugy@rendszerinformatika.hu) címen kell igazolni.
- Az utolsó felszólítást követően a kiegyenlítésről szóló igazolást az ügyvédi iroda [erzsebet@turjanyi.hu](mailto:erzsebet@turjanyi.hu) címére is szükséges megküldeni, ellenkező esetben az ügyvédi felszólítás, vagy fizetési meghagyás, vagy felszámolási eljárás iránti kérelem kerül kiküldésre 3 munkanap múlva.

### A kintlévőségek elbírálásánál az alábbi szempontokat szigorúan be kell tartani.

- A tartozás fennállásának 23. napjáig (a 2. felszólítás kiküldéséig) kérhető fizetési átütemezés a pontos határidő megadásával.
- A 2. fizetési felszólítást követően a fizetési határidő már nem módosítható, 8 napon belül a teljes tartozást ki kell egyenlíteni, ellenkező esetben az utolsó fizetési felszólítás megküldésével egyidőben a követelés átkerül az erre kijelölt ügyvédi irodához.
- Amennyiben ügyvédi intézkedésre kerül sor, az érintett számlákra vonatkozó behajtási költségátalány, és a további költségek minden esetben felszámításra kerülnek.

### Tartozás miatti korlátozás

- 45 napot meghaladó késedelem esetén, az erről kiküldött e-mail értesítésben megadott napon a szolgáltatás korlátozásra kerül.
- A visszaállítás díjának beérkezését követő 24 órán belül kerül visszaállításra a szolgáltatás.

### Kamat elengedése, egyedi elbírálás

A késedelmi kamat elengedése/törlése egy éven belül egyszer kérhető méltányosságból, ezen felül kizárólag indokolt esetben (pl. bizonyított késői kézbesítés) kerül felülvizsgálatra.

A késedelmi kamat elengedése minden partner esetében egyedi elbírálás alá esik, melyet befolyásol a késedelem mértéke, az összeg nagysága, az éven belüli késedelmes fizetések száma, és a késedelemmel kapcsolatos kommunikáció eredményessége.

### Alkalmazott díjtáblázat

- Adatváltozás bejelentésének elmulasztása: 2 000 Ft + áfa
- Fizetési felszólítás postai kiküldése: 2 000 Ft + áfa/db
- Szolgáltatás visszaállítás díja: 8 900 Ft + áfa / alkalom
- Domain visszaállítás díja: 5 000 Ft + áfa / domain
- Halasztási időszak kamata: 20 %
- Behajtási költségátalány törvény szerint: 40 EUR / számla / kiegyenlítés
- Késedelmi kamat mértéke a törvényben meghatározott, a késedelembe esés félévének első napján érvényes jegybanki alapkamat + 8%.